

## Huishoudelijk Reglement der “Groningsche Cricket en Hockey Club”, G.C.H.C.

### NAAM, ZETEL, VERENIGINGSJAAR, KLEUR

- art. 1 De vereniging draagt de naam “Groningsche Cricket en Hockeyclub, G.C.H.C.” korthedshalve aan te duiden met G.C.H.C. en heeft haar zetel in de gemeente Groningen.
- art. 2 Het boekjaar, ook te noemen verenigingsjaar, loopt van één augustus tot en met eenendertig juli daaropvolgend. In de statuten staat één september tot en met eenendertig augustus (zie art. 3 lid 2)
- art. 3 De kleuren van de vereniging zijn groen, wit en oranje. Het kostuum bestaat voor de heren uit: groen shirt, witte hockeybroek en oranje kousen; voor de dames uit: groen shirt, witte rok en oranje kousen.

### LIDMAATSCHAP

- art. 4 De vereniging bestaat uit juniorleden en seniorleden, ereleden en leden van verdienste.
- art. 5 Ieder seniorlid heeft recht tot:
- het deelnemen aan oefeningen en, indien daartoe gekozen, aan oefenwedstrijden en aan wedstrijden.
  - het stemmen over personen en zaken.
  - het bijwonen van bijeenkomsten van algemene aard.
  - het schriftelijk indienen van voorstellen en bezwaren tegen bestaande situaties bij het bestuur.
  - het gebruik maken van eigendommen der vereniging, met dien verstande, dat het recht algemeen zal zijn en alleen uitgeoefend mag worden bij oefeningen, oefenwedstrijden en wedstrijden, of met nadrukkelijke toestemming van het bestuur.
  - het recht van initiatief, amendement en interpellatie op Algemene Leden Vergaderingen (Hierna te noemen "ALV").
  - verkiesbaarheid tot alle functie, zonder dat dit leidt tot belangenverstrengeling.
- art. 6 Ereleden hebben de rechten genoemd onder art. 5 sub. b, c, d, e, f en g.
- art. 7 Juniorleden hebben de rechten genoemd onder art. 5 sub. a, c, d, e en indien ouder dan zestien jaar ook de rechten genoemd onder art. 5 sub. b en f.

- art. 8 De verplichtingen der leden bestaan:
- voor hen, die gebruik maken van de eigendommen der vereniging overeenkomstig art. 5 sub e, uit de zorg voor het opbergen daarvan na het gebruik maken op straffe van schadevergoedingen.
  - voor hen, die deelnemen aan wedstrijden, uit het verschijnen in clubkostuum, overeenkomstig art. 3.op straffe van kledingboetes.
  - voor hen, die deelnemen aan wedstrijden, uit het tijdig aanwezig zijn voor de aanvang van de wedstrijden.
  - voor hen, die op enigerlei wijze gebruik maken van de door de Groninger Studenten Sportstichting ACLO (verder te noemen ACLO) aan G.C.H.C. ter beschikking gestelde faciliteiten, uit het tijdig voldoen van hun verplichtingen ten aanzien van bovengenoemde stichting.
  - uit het handelen overeenkomstig de statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten der vereniging.
  - uit het waken over de goede naam der vereniging.
- art. 9
- Een lid wordt geacht op de hoogte te zijn van de spelregels.
  - De vereniging streeft naar een zo hoog aantal leden dat bevoegd is wedstrijden te leiden.
- art. 10
- Wanneer iemand lid wenst te worden, dan dient hij zich aan te melden bij de secretaris, alwaar hij een inschrijfformulier dient in te vullen.
  - Hij wordt vervolgens kandidaat-lid. Het bestuur beslist over de toelating van het kandidaat-lid, veertien dagen nadat de kandidaatstelling heeft plaatsgevonden en er binnen die termijn niet door ten minste tien leden bezwaar tegen toelating is aangetekend.
  - Wordt binnen tien dagen door tenminste tien leden schriftelijk bij het bestuur bezwaar aangetekend tegen de toelating van het kandidaat-lid, dan beslist de ALV met enkelvoudige meerderheid van de uitgebrachte stemmen over de toelating. Het kandidaat-lid krijgt onder de ontbindende voorwaarde van de toelatingsbeslissing van de ALV dezelfde rechten en verplichtingen als een lid, tenzij door het bestuur anders wordt beslist.
  - Over eventuele financiële verplichtingen van het kandidaat-lid beslist het bestuur.
- art. 11 Allen die toetreden tot de vereniging en de hockeysport beoefenen, worden automatische lid van de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond (verder te noemen KNHB).

- art. 12 Seniorleden en juniorleden verbinden zich voor een geheel verenigingsjaar, lopende van één augustus tot en met eenendertig juli daaropvolgend.
- art. 13 1. Opzegging van het lidmaatschap dient voor één juli van het lopende verenigingsjaar schriftelijk te geschieden bij de secretaris.  
2. Nieuw aangemelde leden van het betreffende seizoenjaar hebben tot 1 oktober van dat seizoenjaar om zich vrijblijvend uit te schrijven.
- art. 14 Op voorstel van de penningmeester kan het lidmaatschap van een lid door het bestuur worden opgezegd, indien het niet tijdig aan de financiële verplichtingen voldoet.

#### BESTUUR

- art. 15 Tenzij anders bepaald, vindt de bestuursoverdracht plaats nadat de competitie aanvang heeft genomen.
- art. 16 Het bestuur zal bij een ALV en bij buitengewone gelegenheden insignes dragen welke eigendom der vereniging zijn.
- art. 17 Het bestuur is verantwoordelijk voor het regelen van de wedstrijden, buiten de taak van de KNHB om.
- art. 18 1. In bestuursvergaderingen kunnen alleen dan wettige besluiten genomen worden, indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.  
2. Het bestuur streeft naar het nemen van wettige besluiten bij voltalligheid.
- art. 19 De voorzitter zorgt voor het nakomen van de statuten, het huishoudelijk reglement en de verdere regels en bepalingen. Hij leidt de vergadering en stelt daarin de orde van de dag vast. Hij heeft het recht de besprekingen te sluiten, wanneer hij de vergadering voldoende ingelicht acht, doch is verplicht de vergadering te (her-)openen, als tenminste twee derde der aanwezige bestuursleden dit verlangt. De voorzitter heeft het recht alle stukken uitgaande van de vereniging mede te ondertekenen, zo hij zulks wenst.
- art. 20 Wanneer de voorzitter, secretaris of penningmeester afwezig is bij een vergadering, dan zal de door het bestuur benoemde plaatsvervanger optreden.

- art. 21 De voorzitter heeft tot taak het behartigen van de algemene belangen van de vereniging, tevens dient hij de overige bestuursleden zoveel mogelijk te ondersteunen bij de uitoefening van hun taken.
- art. 22 De secretaris voert officiële correspondentie, beheert de archieven en maakt de notulen van de vergadering op. Tevens doet hij in het orgaan der vereniging voor zover nodig mededeling van bestuursbesluiten en houdt hij de ledenlijst bij.
- art. 23 De penningmeester beheert alle gelden der vereniging en is verantwoordelijk voor het financieel beleid. Hij moet steeds zorgen een geheel bijgehouden staat van bezittingen en vorderingen te kunnen overleggen, verder alle documenten, welke door de kascommissie in overleg met het bestuur nodig geoordeeld kan worden. Hij is verplicht aan zowel de kascommissie als aan het bestuur op hun verlangens en één en ander inzage te geven.
- art. 24 De werkzaamheden der overige bestuursleden worden door het bestuur vastgesteld. De taken worden, evenals bij tijdelijke ontstentenis of belet van één van de bestuursleden onderling vastgesteld.
- art. 25 Het bestuur is verantwoordelijk voor zowel het beheren van de materialen der vereniging als voor het bijhouden van een inventarislijst.
- art. 26 Het bestuur houdt een archief bij. Dit bevat alle aan de vereniging gericht stukken, alle financiële stukken, een officieel exemplaar van zowel de statuten als het huishoudelijk reglement, alle officiële ledenlijsten en verder eigendommen der vereniging, en voorts al hetgeen het bestuur verder in het archief wil plaatsen. Van één en ander wordt zondig een inventarislijst bijgehouden.
- art. 27 Wanneer een bestuurslid tussentijds zijn functie wil neer leggen, dient hij hiervan schriftelijk kennis te geven aan al zijn medebestuursleden. Hij zal in overleg met de overige bestuursleden zijn functie blijven waarnemen tot de vacante plaats bezet is, echter tot maximaal vier weken.

#### COMMISSIES EN AFGEVAARDIGDEN

- art. 28 1. Voor de verschillende functies kunnen kandidaten worden gesteld door het bestuur of de ALV.  
2. Bij voordracht van verschillende kandidaten beslist de ALV.

- art. 29 De commissieleden en aanvoerders treden jaarlijks af, doch zijn terstond herkiesbaar.
- art. 30 1. De commissies, met uitzondering van de kascommissie en de Raad van Advies, zijn aan het bestuur verantwoordelijk schuldig voor de uitvoering van de door het bestuur aan hen opgedragen taak.  
2. Bij verzaking of overschrijding van de bevoegdheden /taak kan het bestuur te allen tijde een commissie danwel een commissielid uit zijn taak ontsetten.
- art. 31 1. Overeenkomstig art. 16 van de statuten woont in beginsel het bestuur een vergadering van zowel de ACLO als de KNHB als het Sportcentrum bij.  
2. Indien dit onmogelijk is, machtigt het bestuur afgevaardigden die de vereniging vertegenwoordigen bij deze vergadering.

#### AANVOERDERS

- art. 32 Ieder wedstrijdteam kiest zijn aanvoerder, die zijn taak volgens de KNHB-reglementen zal uitvoeren.
- art. 33 De aanvoerder vertegenwoordigt zijn team in en buiten het veld. Hij speelt de informatie door van het bestuur aan het team en andersom.

#### ALGEMENE VERGADERING

- art. 34 Er dient minimaal driemaal per jaar een ALV gehouden te worden.
- art. 35. 1. De agenda van de ALV wordt samengesteld door het bestuur. Tot tenminste vijftien dagen voor aanvang van de komende ALV kunnen leden van de vereniging voorstellen tot het bestuur richten met betrekking tot op de ALV te behandelen onderwerpen.  
2. De agenda moet tenminste vijftien dagen voor de komende vergadering bekend zijn.
- art. 35 Wanneer een bestuurslid afwezig is bij een ALV, dan zal een door het bestuur benoemde plaatsvervanger optreden.
- art. 36 Onder het agenda punt “wat verder ter tafel komt” worden de onderwerpen behandeld, die tenminste een kwartier voor aanvang van de ALV schriftelijk bij het bestuur zijn binnengekomen.

- art. 37 1. De secretaris is verplicht van alle ALV-en de notulen in een daarvoor bestemd boek op te tekenen; deze zullen op de eerstkomende ALV worden behandeld en bij de archieven worden gevoegd, nadat deze zijn goedgekeurd door de ALV.  
2. Het voor de notulen van de ALV bestemde boek ligt ter inzage bij de secretaris.

- art. 38 Op de jaarlijkse ALV zal de secretaris een jaarverslag voorlezen. De penningmeester geeft een overzicht van baten en lasten, inkomsten en uitgaven en dient tevens de begroting in voor het komende boekjaar. Deze moet door de ALV goedgekeurd worden.

#### **art. 39 Moties**

- 1. Het indienen van schriftelijke ‘moties’ zoals genoemd in art. 5 lid d is mogelijk tijdens een ALV. De motie dient op papier te worden ingeleverd bij de Technisch Voorzitter. De moties worden in de eerstvolgende schorsing na het indienen van de motie behandeld.**
- 2. Een motie moet aan de volgende voorwaarden voldoen:**
- a. De motie moet voorafgegaan worden door de plaats waarin en datum waarop de motie ingediend wordt.**
  - b. De motie moet ondertekend worden door ten minste drie leden.**
  - c. De motie is in de algemene zin geformuleerd.**
- 3. Een motie mag niet ten doel hebben een individu een handeling te laten uitvoeren.**
- 4. Indien gewenst mag de indiener van de motie deze mondeling toelichten aan de ALV.**
- 5. Indien een motie in opzet gelijk is aan een eerder motie of hetzelfde onderwerp betreft vervalt de motie.**
- 6. Het bestuur kan een motie niet blokkeren of wijzigen, maar heeft wel stemrecht.**
- 7. Het bestuur is verplicht een overzicht van aangenomen moties bij te houden in het archief.**
- 8. Moties mogen niet in strijd zijn met de statuten van G.C.H.C. of de KNHB**

#### **art. 40 Machtigingen**

- 1. Het is een lid die niet op de ALV aanwezig kan zijn toegestaan om een ander lid te machtigen om in zijn naam te stemmen op de ALV.**
- 2. Machtigingen kunnen op papier ingeleverd worden bij de Technisch Voorzitter tijdens de vergadering.**
- 3. Een machtiging moet aan de volgende voorwaarden voldoen:**

- a. De machtiging moet voorafgegaan worden door de plaats waarin en de datum waarop de machtiging afgegeven is.
- b. De tekst van de machtiging noemt de machtgever, gemachtigde, de vergadering en de datum waarvoor de machtiging afgegeven wordt.
- c. De machtiging moet ondertekend worden door de machtgever en gemachtigde.

**4. De Technisch Voorzitter houdt de machtigingen bij op het machtigingenformulier**

**5. De gemachtigde kan de machtiging van zijn machtgevers niet overdragen aan een ander lid, bijvoorbeeld wanneer de gemachtigde zelf de vergadering verlaat. Deze persoon kan zelf wel een ander lid machtigen om voor hem te stemmen.**

**6. Bij stemming zullen, nadat de stemmen van de aanwezige leden zijn uitgebracht, de gemachtigden door de Technisch Voorzitter gevraagd worden om in naam van de machtgevers te stemmen.**

- art. 41 1. Onduidelijke of onjuist ingevulde stembiljetten zijn ongeldig.  
2. Bij stemming over personen, of over onderwerpen waarvan de ALV vindt dat stemming schriftelijk danwel anoniem dient te geschieden, worden getekende biljetten beschouwd als niet ingekomen stukken.
- art. 42 Een stemming mag niet ten doel hebben uit te maken, welk van de twee of meer voorstellen het meest verkieslijk is. Over elk voorstel wordt naar volgorde van indienen afzonderlijk gestemd, tenzij een later ingediend voorstel naar oordeel van de voorzitter van de ALV van verdere strekking is dan het vorige, in welk geval het laatst ingediende voorstel de voorrang heeft.
- art. 43 1. De voorzitter kan de leiding van de ALV overdragen. Hij dient dit schriftelijk aan te kondigen overeenkomstig artikel 19 lid 2 van de statuten.  
2. Onverminderd het in vorige lid bepaalde kan de ALV ook zelf in haar leiding voorzien. Dit dient te geschieden door middel van een verzoek overeenkomstig artikel 19 lid 4 van de statuten.
- .. 3. De beslissing terzake van het in lid 1 respectievelijk 2 bepaalde staat onder leiding van de voorzitter van de vereniging en bij afwezigheid onder van een ander door het bestuur aangewezen lid van de vereniging.  
4. Wanneer de voorzitter der vereniging zelf de leiding geeft aan de ALV respectievelijk de procedure onder lid 1, 2 en/of 3 is gevoerd, kan tot verdaging van de ledenvergadering geen ander dienaangaand besluit genomen worden.

5. Diegene die leiding geeft aan de ALV (behoudens de voorzitter der vereniging) heeft geen stemrecht terzake tijdens die vergadering te nemen beslissingen.
6. Een door de ALV aangewezen kascommissielid die tijdens de desbetreffende vergadering verslag behoort uit te brengen, kan niet met de leiding van die vergadering worden belast.
7. Een technisch voorzitter is niet verplicht lid te zijn van G.C.H.C.
8. De technisch voorzitter is gespreksleider, hij geeft het woord en vat samen indien nodig.
9. Het bestuur is verplicht een technisch voorzitter te zoeken, tenzij het bestuur van mening is dat een technisch voorzitter niet nodig is. Indien het bestuur vier weken voor de ALV geen technisch voorzitter heeft gevonden moet zij een oproep plaatsen zoals geregeld in art. 19 lid 2 van de statuten. Mocht er op deze oproep geen reactie komen dan wordt dat vermeld op de agenda. 10 of meer leden kunnen dan tot vijftien minuten voor aanvang van de ALV schriftelijk een voorstel indienen voor de persoon van technisch voorzitter. Mochten er verschillende personen voor de persoon van technisch voorzitter aangedragen worden dan wordt er gestemd over personen. Indien geen technisch voorzitter voorgedragen wordt, leidt de voorzitter de ALV.
10. Indien tien of meer leden tegen de persoon van de technisch voorzitter zijn, kunnen zij dit tot vijftien minuten voor de aanvang van de ALV schriftelijk aan het bestuur bekend maken. De ALV heeft dan de taak om een technisch voorzitter aan te wijzen, indien zij nodig acht.
11. Indien het bestuur geen technisch voorzitter heeft voorgedragen, dient het bestuur hier zowel op de agenda als bij aanvang van de ALV een beargumentering voor te geven. Indien de ALV daarna nog van mening is dat een technisch voorzitter gewenst is, kan de ALV alsnog een technisch voorzitter uit haar midden aanwijzen. Mochten verschillende technisch voorzitters voorgedragen worden dan wordt gestemd tussen deze op de manier zoals beschreven in artikel 20 lid 2 en 3 van de statuten.

KANTINE

- art. 44 Begripsbepalingen:
- a) **Alcoholhoudende dranken:**  
Zwakalcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol  
Sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer.
  - b) **Sociale Hygiëne:**  
Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In de sportkantine gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed

van alcoholgebruik (en misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in de kantine kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.

Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.

**c) Leidinggevenden:**

Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggevenden. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van de vereniging. Zij kunnen de onmiddellijke leiding geven aan de uitoefening van de horecawerkzaamheden in de sportkantine.

**d) Barvrijwilliger:**

Een vrijwilliger, die - op tijden dat er alcohol wordt verstrekt -, de barwerkzaamheden in de sportkantine uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 47 van dit bestuursreglement.

art. 45 Wettelijke bepalingen:

Uit oogpunt van verantwoord alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

- Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen.
- De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
- Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
- Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan dronken personen.
- Het is verboden personen toe te laten in de kantine die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

art. 46 Aanwezigheid:

Op de momenten dat in de sportkantine alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie verantwoord alcoholgebruik heeft gevolgd.

art. 47 Huis- en gedragsregels:

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging.
2. Er wordt geen alcohol geschonken aan personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.
3. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.

art. 48 Openingstijden en schenktijden

1. De openingstijden van de kantine zijn conform de drank- en horecaverunning:  
9.00 uur tot 5.00 uur
2. Op de volgende tijdstippen wordt conform de drank- en horecaverunning alcohol geschonken:  
12.00 uur tot 5.00 uur

art. 49 Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers:

- zijn tenminste 18 jaar oud;
- hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd;
- staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd, en
- zijn betrokken bij de vereniging, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden).

Een instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers wordt gegeven door een terzake deskundige en bestaat minimaal uit één voorlichting van 2 uur.

art.50 Voorlichting

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (artikel 2 lid 1, 2 en 3 van de statuten), huis- en gedragsregels en paracommerciebepalingen worden goed zichtbaar in de kantine opgehangen.
2. Het bestuur onderschrijft de bestaande regelingen omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

art. 51 Handhaving, klachtenprocedure en sancties

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van de vereniging en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over de sportkantine. Zij zijn derhalve beiden

- verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement.
2. Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 8 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van de vereniging.
  3. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur heeft onder meer de volgende sanctiebevoegdheden:
    - a. schorsing;
    - b. financiële schorsing;
    - c. opleggen van geldboetes;
    - d. vervallen verklaren van functies;
    - e. royement.
  4. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zonodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.

Eenieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente of de Keuringsdienst van Waren.

- art. 52 Het bestuur is (eventueel op verzoek van de betrokken HORECA-commissarissen) onder meer bevoegd in de onder lid 1 tot en met 20 genoemde gevallen de volgende sancties op te leggen. De hoogte van de boetes kan worden aangepast tijdens de ALV. Het bestuur is ten alle tijden bevoegd om van de onderstaande richtlijnen af te wijken. De hieronder genoemde sancties, onder a tot en met i, hebben betrekking op de hierna genoemde gevallen met genoemde richtlijnen.
- a. geldboete tussen 0 euro en 25 euro
  - b. geldboete tussen 25 euro en 50 euro
  - c. geldboete tussen 50 euro en 75 euro
  - d. geldboete tussen 75 euro en 100 euro
  - e. geldboete tussen 100 euro en 200 euro
  - f. schorsing van 0 tot 2 weken
  - g. schorsing van 2 tot 8 weken
  - h. vervallenverklaring van bepaalde functies
  - i. royement.

1. Indien een lid een onjuist en/of onvolledig tenue draagt, kan hij worden gestraft met een geldboete overeenkomstig artikel 52 sub c.
2. Indien een lid niet komt opdagen als scheidsrechter en hij daartoe opgesteld is, kan hij worden gestraft met een geldboete overeenkomstig artikel 52 sub b.
3. Indien een team niet komt opdagen voor een competitiewedstrijd, kunnen zij worden gestraft met een geldboete overeenkomstig artikel 52. sub d oplopend tot en met sub e.z
4. Indien een lid die aanvoerder ofwel scheidsrechter is en het wedstrijdformulier verkeerd, te laat of niet heeft ingevuld, kan hij worden gestraft met een geldboete overeenkomstig artikel 52 sub a.
5. Indien een lid te laat zijn ACLO-kaartnummer doorgeeft bij de secretaris, kan hij worden gestraft met een geldboete overeenkomstig artikel 52. sub a. oplopend tot de straf overeenkomstig artikel 52. sub c.
6. Indien een lid niet over een ACLO-kaart beschikt, kan hij worden gestraft met een geldboete overeenkomstig artikel 52. sub e.
7. Indien een lid ongeoorloofd het waterveld betreedt, kan hij worden gestraft met een geldboete overeenkomstig artikel 52. sub c.
8. Indien een lid ongeoorloofd de nooddeur opent, kan hij worden gestraft met een geldboete overeenkomstig artikel 52. sub c.
9. Indien een lid nalatig is met het betalen van openstaande rekeningen bij G.C.H.C., kan hij worden gestraft met de straf overeenkomstig artikel 52. sub a tot en met g en sub i. Indien het lid nalatig blijft ten aanzien van zijn financiële verplichtingen, kan het bestuur of de ALV tot schorsing overgaan. Deze is geldig tot het openstaande bedrag volledig voldaan is. De gestelde termijnen waarbinnen de contributie/ACLO-bijdrage/entreegeld betaald en het ACLO-kaartnummer doorgegeven dient te worden, zullen bekend gemaakt worden in het officiële orgaan van de vereniging.
10. Indien een lid in gebruik is of onder invloed is van softdrugs, kan hij worden gestraft met een geldboete overeenkomstig 52. sub b.
11. Indien een lid in gebruik is of onder invloed is van harddrugs, kan hij worden gestraft met de straf overeenkomstig artikel 52. sub d. en sub f.
12. Indien een lid onterecht club eigendommen heeft toegeëigend, kan hij worden gestraft met een geldboete overeenkomstig artikel 52. sub b. oplopend tot de straf genoemd onder artikel 52. sub e. en sub i. indien de club eigendom niet wordt geretourneerd.
13. Indien een lid onterecht eigendommen van leden of gasten op G.C.H.C. heeft toegeëigend, kan hij worden gestraft met een geldboete overeenkomstig artikel 52. sub a. oplopend tot de straf

- genoemd onder artikel 52. sub b. en sub f. indien de clubbeigendom niet wordt geretourneerd.
14. Indien een lid schade of vernieling veroorzaakt aan clubbeigendommen, kan hij worden gestraft met een geldboete overeenkomstig artikel 52. sub b. en wordt het lid geacht de schade te vergoeden. De schade wordt door het bestuur vastgesteld en indien nodig door een gerenommeerd bedrijf hersteld.
  15. Indien een lid agressief of buitensporig gedrag vertoont, kan hij worden gestraft met de straf overeenkomstig artikel 52. sub f tot en met sub h. Bij herhaaldelijke vertoning van agressief of buitensporig gedrag kan het lid worden gestraft met de straf overeenkomstig artikel 52. Sub i.
  16. Indien een lid fysiek geweld gebruikt, kan hij worden gestraft met een straf genoemd onder artikel 52. sub g. tot en met sub i.
  17. Indien een lid besluiten van het bestuur of HORECA-commissarissen negeert of ongehoorzaam gedrag vertoont, kan hij worden gestraft met de straf genoemd onder artikel 52. sub c. en sub h.
  18. Indien een minderjarig lid alcohol gebruikt of onder invloed is van alcohol op het terrein van G.C.H.C., kan hij worden gestraft met de straf genoemd onder artikel 52. sub c. Bij herhaaldelijk gebruik van alcohol kan hij worden gestraft met de straffen genoemd onder artikel 52. sub f. en g.
  19. Indien een meerderjarig lid moedwillig alcohol verstrekt aan een minderjarig lid, kan hij worden gestraft met de straf genoemd onder artikel 52. sub c. Bij herhaaldelijk gedrag kan hij gestraft worden met de straffen genoemd onder artikel 52. sub f.
  20. In overige situaties die niet bovengenoemd zijn, maar wel gestraft dienen te worden beslist het bestuur met een straf overeenkomstig artikel 52. sub a. tot en met sub i.

**art. 53 Alcoholtests**

- 1. Het bestuur is bevoegd om met een daarvoor bestemd apparaat het alcoholgehalte in de adem van op het terrein van G.C.H.C. aanwezige minderjarige leden te testen, om de regel genoemd in art. 52 lid 18 te handhaven. Dit mag zowel op willekeurige momenten gebeuren als bij verdenking van alcoholgebruik.**
- 2. Het bestuur is bevoegd om met een daarvoor bestemd apparaat het alcoholgehalte in de adem van aanwezigen te testen, op het moment dat het onder invloed zijn van deze persoon onwenselijk zou zijn, en er een gegrond vermoeden bestaat dat deze persoon onder invloed is van alcohol.**

**3. Het weigeren van een alcoholtest staat gelijk aan een positieve uitslag en zal voor minderjarige leden sancties conform art. 52 lid 18 ten gevolg hebben.**

**art. 54 Drugstests**

- 1. Het bestuur is bevoegd om met een daarvoor bestemd apparaat op de aanwezigheid van drugs in het speeksel van op het terrein van G.C.H.C. aanwezigen te controleren, op het moment dat het vermoeden bestaat dat deze persoon onder invloed is van drugs.**
- 2. Het weigeren van een drugstest staat gelijk aan een positieve uitslag en zal sancties conform art. 52 lid 11 ten gevolg hebben.**

- art. 55 Bij het weg blijven van een lid bij een wedstrijd zonder tijdige voorafgaande kennisgeving aan desbetreffende instantie is het bestuur bevoegd een boete op te leggen.
- art. 56
1. Ieder lid kan tegen een aan hem opgelegde beslissing schriftelijk bezwaar maken bij het bestuur.
  2. Het bestuur beslist zo spoedig mogelijk op dit bezwaarschrift, echter binnen een termijn van vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift bij het bestuur.
  3. Ieder lid kan tegen een beslissing genoemd in lid 2 beroep aantekenen bij de Juridische Instantie der G.C.H.C.; een onafhankelijke commissie bestaande uit een oneven aantal van tenminste drie personen.
  4. De Juridische Instantie der G.C.H.C. beslist binnen een termijn van vier weken na ontvangst van het beroepschrift. Deze uitspraak is voor alle partijen bindend.
- art. 57
1. Indien een bestuurslid een boete opgelegd krijgt/dreigt te krijgen of geschorst wordt/geschorst dreigt te worden, dan vervalt de mogelijkheid van bezwaar genoemd onder art. 56 lid 1.
  2. Indien een lid van de Juridische Instantie der G.C.H.C. een boete opgelegd krijgt/dreigt te krijgen of geschorst wordt/geschorst dreigt te worden, dan vervalt de mogelijkheid van bezwaar genoemd onder art. 56 lid 3.

KORTINGEN

- art. 58 Het bestuur kan leden het recht op een korting op de contributie verlenen als de ALV toestemt in een, door het bestuur voorgestelde betalingswijze. De hoogte van de korting wordt vastgesteld door de ALV.

## OFFICIEEL ORGAAN

- art. 59 De vereniging heeft een eigen officieel orgaan, “De Knuppelbode”, waarop alle leden geabonneerd zijn. De abonnementsprijs zal niet meer bedragen dan de kosten die aan de vervaardiging van het orgaan verbonden zijn, gerekend per persoon.

## ROUW

- Art. 60 1. Indien een lid van G.C.H.C. (zie art. 4) komt te overlijden zal op de eerstvolgende competitiedag voor aanvang van elke wedstrijd op G.C.H.C. een minuut stilte gehouden worden. Tevens zullen op die dag de vlaggen halfstok gehangen worden.
2. In beginsel zal elke festiviteit of andere bijzondere activiteit/ gebeurtenis van G.C.H.C. geen doorgang vinden zolang de crematie of begrafenis nog niet heeft plaatsgevonden. Indien de crematie of begrafenis al wel heeft plaatsgevonden zal dezelfde procedure als lid 1 in acht genomen worden. Geplande festiviteiten en/ of activiteiten zullen dan wel plaatsvinden.
3. Het bestuur van G.C.H.C. zal namens de vereniging een rouwadvertentie in een dag- of weekblad plaatsen, evenals een in memoriam in de eerstvolgende Almanak plaatsen.

## SLOTBEPALINGENx

- art. 61 Overal waar in het huishoudelijk reglement de woorden “hij” en “zijn”, in de vorm van een bezittelijk voornaamwoord, staan geschreven, dienen tevens de woorden “zij” en “haar”, in dezelfde vorm, te worden gelezen.
- art. 62 De vereniging is aangesloten bij de KNHB.
- art. 63 1. Eigendommen van de vereniging worden verzekerd tegen brand, diefstal en inbraak.
2. Het bestuur zorgt voor het sluiten van een bijzondere aanvullende ongevallenverzekering voor de leden van de vereniging.
- art. 64 Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement moeten schriftelijk bij de secretaris worden ingediend. Deze voorstellen moeten daarna de eerstkomende ALV in behandeling gebracht worden en moeten, om in het huishoudelijk reglement opgenomen te kunnen worden, twee derde der uitgebrachte stemmen op zich verenigen.

- art. 65 Een verandering in het huishoudelijk reglement treedt in werking onmiddellijk na publicering in het officieel orgaan, tenzij de ALV anders besloten heeft; zo kan echter nimmer aan een besluit terugwerkende kracht worden verleend.
- art. 66 De ALV kan met tenminste twee derde der uitgebrachte geldige stemmen dispensatie verlenen van de voorschriften van het huishoudelijk reglement en van andere gemaakte of te maken bepalingen.
- art. 67 Voor de gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur. De ALV kan deze besluiten te allen tijde herroepen.
- art. 68 Alle leden worden geacht op de hoogte te zijn van de inhoud van de statuten en het huishoudelijk reglement.
- art. 69 De statuten en het huishoudelijk reglement zijn te verkrijgen bij de secretaris.